



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2021**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram Telp. 631585, Fax. (0370) 622502 (Pusat)
M A T A R A M KODE POS : 83125 (Pusat) 83236 (Depo)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahNya, sehingga Rencana Kerja (RENJA) tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021. Hal itu dimaksudkan sebagai pendukung kebijakan umum Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2021, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandai dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta kesadaran tentang pentingnya tata kelola dan tertib arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Harapan Kami semoga dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 ini dapat memberikan informasi, gambaran bagi semua penentu kebijakan dan para pengambil keputusan untuk menentukan langkah kebijakan yang lebih baik dan dilaksanakan secara serius dan konsisten bagi percepatan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Mataram, 2021
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,



Dr. Ir. Manggaukang, MM.
NIP. 19611231 198603 1 271

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.....	15
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat.....	22
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2020	27
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	39
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	40
3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	40
BAB IV RENCAN KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	44
BAB V PENUTUP	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1	Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	8
Tabel 2.1.2	Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	12
Tabel 2.4.1	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	28
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Bagan Alir Penyusunan Rancangan Awal RKPD Provinsi	2
--	----------

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

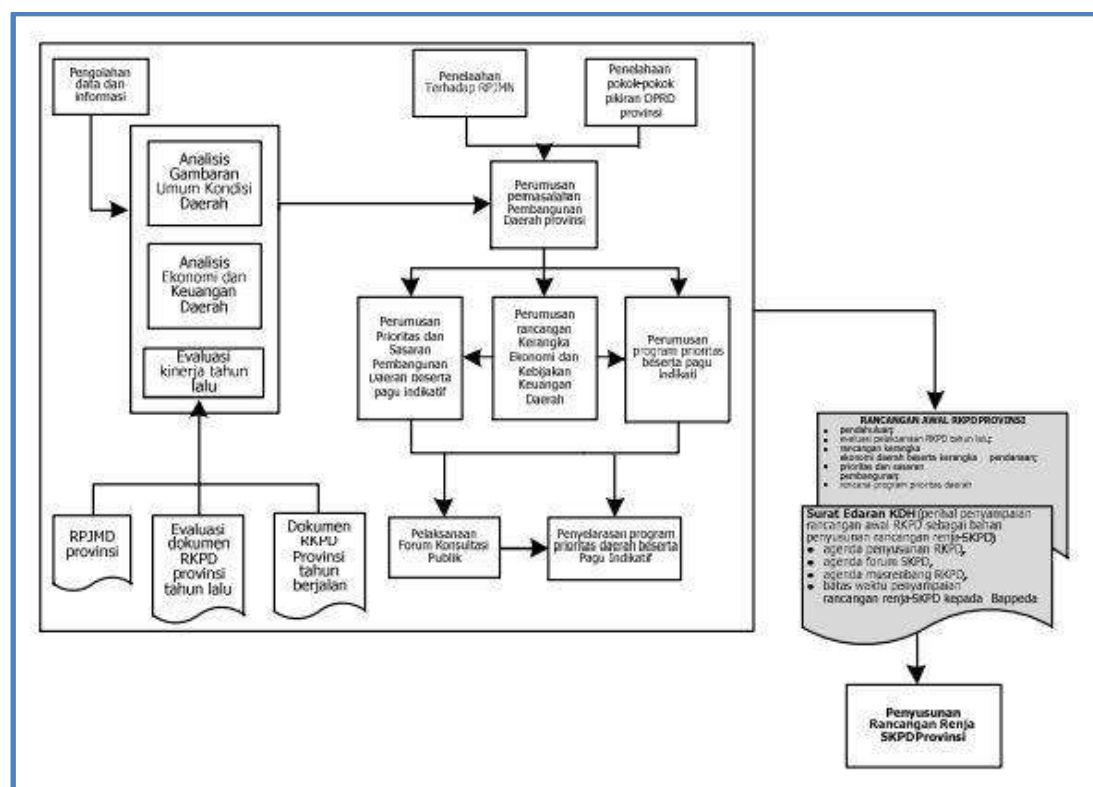
Perencanaan merupakan langkah awal dalam menjalankan suatu organisasi, dimana perencanaan berfungsi membantu para pengambil kebijakan dalam menetapkan tujuan yang ingin dicapai terutama untuk menyusun strategi dalam rangka mencapai tujuan tersebut. Perencanaan dilakukan sebagai cara untuk mengantisipasi dan merekam perubahan, sebagai cara untuk mengarahkan pelaksanaan kegiatan, meningkatkan efisiensi dalam pelaksanaan kegiatan terutama untuk memperkecil pemborosan dan meminimalisir tumpang tindih pelaksanaan kegiatan. Serta perencanaan dilakukan dalam rangka menetapkan standar yang akan dipakai untuk mempermudah pengawasan.

Sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Perangkat Daerah menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Pelaksanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah bersama-sama dengan para pemangku kepentingan (*Stakeholder*) memerlukan perencanaan pembangunan daerah, baik jangka panjang, menengah maupun pendek agar dapat berjalan pada jalur yang khusus yang cepat dan tepat. Berdasarkan hal tersebut, maka Ruang lingkup Rencana Kinerja (Renja) Daerah bagi setiap SKPD adalah Dokumen Perencanaan untuk jangka waktu tahunan sebagai agenda perencanaan pembangunan, karena menjadi bagian penting dari agenda pemerintahan yang dilaksanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Dengan demikian substansi dari Rencana Kinerja (Renja) merupakan rencana kerja tahunan yang akan dijadikan acuan bagi Pemerintah Daerah didalam menyelenggarakan pembangunan di daerah, sesuai dengan penjabaran tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersifat prioritas dari setiap SKPD dalam kurun waktu yang direncanakan pada tahun berikutnya.

Sebagaimana telah di atur di dalam Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwasanya Perumusan rancangan awal RKPD merupakan awal dari seluruh proses penyusunan rancangan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh SKPD provinsi dan kabupaten/kota menyusun rancangan Renja SKPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Dokumentasi perumusan dan keseluruhan tahap perencanaan pembangunan daerah daerah dijadikan sebagai kertas kerja (*working paper*). Suatu kertas kerja perumusan dan keseluruhan tahap penyusunan RKPD merupakan dokumen yang tak terpisah dan dijadikan sebagai dasar penyajian (dokumen). Berikut bagan alir penyusunan rancangan awal RKPD Provinsi:

Gambar 1.1 Bagan Alir Penyusunan Rancangan Awal RKPD Provinsi



Berdasarkan hal tersebut, Rancangan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melalui proses pembahasan pada rapat forum kerja RKPD dengan rangkaian rancangan Rencana Kerja (Renja) melalui penyelarasan, penajaman, optimalisasi target kinerja yang terdiri dari program, kegiatan dan sub kegiatan yang mampu mendorong kearah inovasi yang terencana dengan baik, sehingga

mampu menunjang pilar-pilar program strategis yang dapat diimplementasikan dengan baik. Dalam implementasinya dibutuhkan sinergitas antar perencanaan strategis, antara lain perencanaan yang inovatif, perencanaan sumber daya, penganggaran, pengendalian program, serta pemantauan, pelaporan dan pengukuran kinerja.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 adalah:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
5. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6291);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1998 tentang Tata Cara Pengalihan Arsip ke Mikrofilm;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara 4373);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
11. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
12. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6667);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2019-2024;
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016, tentang Pedomen Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
26. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Pusat Pemerintahan Bidang Kearsipan;
27. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5);
28. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2005-2025;
29. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
30. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
31. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
32. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 82 Tahun 2019 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Gubernur Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan dokumen yang menjadi dasar perumusan program pembangunan daerah sesuai tugas dan fungsi. Sedangkan dalam kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, maka tahapan dan jadwal pelaksanaan program yang dilengkapi jumlah pagu indikatif berdasarkan prakiraan maju dan sumber pendanaannya untuk mencapai target dan sasaran yang ditetapkan.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2021, yaitu:

- 1) Menguraikan rencana strategis ke dalam rencana operasional;

- 2) Sebagai pedoman dan dasar dalam penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2021;
- 3) Dokumen Renja digunakan untuk mengukur dan mengevaluasi program kegiatan tahunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tatacara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Menyajikan Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2019 dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Provinsi NTB Tahun 2021

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Rencana Program dan Kegiatan

BAB IV RENCAN KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Pelaksanaan review terhadap hasil evaluasi Renja SKPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra SKPD merupakan kegiatan yang bersifat regular dan rutin yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengetahui sampai sejauhmana komitmen, kemampuan, hambatan dan permasalahan yang dihadapi SKPD dalam melaksanakan program dan kegiatan, merealisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra SKPD yang didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan Renstra SKPD dan prakiraan pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) tahun berjalan.

2.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB tahun 2021 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2019 yang berdasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut Tabel 2.1.1.

Tabel 2.1.1
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2019
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2019	
			Target	Realisasi
1.	Terselenggaranya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah	Persentase dokumen arsip daerah yang dikelola	17,47%	18%
2.	Terselenggaranya pengembangan minat dan budaya baca	Persentase pengembangan minat dan budaya baca	18,94%	20%
3.	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka & Karya Cetak Karya Rekam (KCKR)	Persentase bahan pustaka dan karya cetak dan karya rekam yang dikelola	20,00%	22%
4.	Terselenggaranya digitalisasi bahan pustaka/ alih media koleksi perpustakaan	Persentase bahan pustaka/ alih media koleksi perpustakaan yang digitalisasi	20,00%	22%

a. Sasaran Strategis Terselenggaranya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah

Dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2019, salah satu sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah Terselenggaranya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah. Dalam pelaksanaannya terdapat satu indikator kinerja yang mendukung sasaran tersebut, yaitu Persentase dokumen arsip daerah yang dikelola.

Pencapaian atas realisasi indikator kinerja Persentase dokumen arsip daerah yang dikelola didukung oleh Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah memiliki 3 (tiga) kegiatan pendukung, antara lain:

- Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah merupakan kegiatan pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah di OPD dengan target keluaran 10 OPD di tahun 2019, hasil atas pendataan di 10 OPD terdapat 3.215 arsip statis dan 7.430 arsip yang belum di olah. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 23.410.000,00

dengan realisasi Rp. 22.970.000,00 atau 98,12% dengan realisasi fisik 100%;

- Pelaksanaan Akuisisi Arsip merupakan suatu proses penambahan khasanah arsip statis oleh lembaga kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dari pencipta dalam hal ini OPD kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB bidang urusan kearsipan, target pelaksanaan akuisisi arsip adalah 10 OPD, dari 10 OPD telah terealisasi 10 OPD di tahun 2019 dengan jumlah penyerahan arsip dari 10 OPD sebesar 3.215 arsip statis. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp. 226.960.000,00 dengan realisasi Rp. 224.500.000,00 atau 98,92% dengan realisasi fisik 100%;
- Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi di tahun 2019 memiliki target output sebesar 14.400 berkas yang akan diolah, realisasi atas pengolahan tersebut sebesar 14.400 berkas dan telah mencapai target fisik 100%, ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 52.480.000,00 realisasi Rp. 52.480.000,00 dengan persentase keuangan 100%;
- Penilaian arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi merupakan tindakan/kegiatan lanjutan setelah melalui proses pengolahan arsip, penilaian ini bertujuan untuk mengetahui masa/jangka waktu dari arsip tersebut, jumlah arsip yang telah dinilai sebesar 10.000 berkas dari target 10.000 berkas dengan kata lain telah mencapai target 100%. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 46.947.000,00 realisasi Rp. 46.877.000,00 atau 99,85% dengan realisasi fisik 100%.

b. Terselenggaranya Pengembangan Minat dan Budaya Baca

Keberhasilan atas pencapaian realisasi di tahun 2019 didukung Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dan memiliki 3 (tiga) kegiatan pendukung, antara lain:

- Pengembangan minat dan budaya baca merupakan kegiatan yang terjun langsung ke pemustaka melalui layanan yang tersedia, antara lain: 1) layanan sirkulasi, 2) layanan referensi, 3) layanan internet, 4) layanan anak, 5) layanan bercerita (*storytelling*), 6) layanan digital iDeposit, 7)

layanan perpustakaan keliling, 8) layanan kearsipan, 9) layanan keliling arsip, 10) Layanan gelar baca buku santai pada hari minggu di taman udayana Mataram dan taman loang baloq Mataram, 11) layanan digital arsip (JIKN). Dalam pelaksanaan kegiatan target yang ingin dicapai di tahun 2019 adalah jumlah kunjungan sebesar 1.060.000 orang dan telah memenuhi target sebesar 1.068.000 orang. Selanjutnya anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 53.744.500,00 dengan realisasi Rp. 51.784.500,00 dengan persentase keuangan 96,35% dan realisasi fisik 100%.

- Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka/Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR) merupakan kegiatan menelusuri bahan pustaka yang ada pada penerbit dan masyarakat di 10 Kab/Kota dengan tujuan guna melestarikan dan menambah khasanah koleksi khas NTB, target yang ingin dicapai dari kegiatan tersebut adalah 5.000 eksemplar dan telah terealisasi sebesar 5.140 eksemplar. Ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 39.554.000,00 realisasi sebesar Rp. 39.254.000,00 atau 99,24% dan realisasi fisik 100%.
- Digitalisasi bahan pustaka/alih media koleksi perpustakaan merupakan bagian dari proses alih media bahan pustaka dari manual ke digital hingga dilayankan ke pemustaka melalui aplikasi iDeposit, jenis koleksi yang di alih media adalah bahan pustaka khas NTB, tujuan digitalisasi tersebut selain untuk menambah dan melestarikan bahan pustaka khas NTB juga memberikan kemudahan bagi pemustaka dalam mengakses informasi/bahan pustaka khas NTB yang diinginkan melalui aplikasi iDeposit. Target yang ingin dicapai di tahun 2019 sebesar 1.000 buku dengan realisasi 1.110 buku. Dukungan anggaran atas pencapaian tersebut sebesar Rp. 122.281.600,00 dengan realisasi Rp. 120.933.100,00 atau 98,90% dengan pencapaian fisik 100%.

2.1.2 Akuntabilitas Keuangan/Capaian Serapan Anggaran

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Peraturan Gubernur Nomor 53 Tahun 2019 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2019.

Belanja anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB semula dianggarkan Rp. 18.406.059.500,00 menjadi Rp. 18.656.209.500,00 bertambah sebesar 1,36% atau (Rp. 250.150.000,00). Perubahan tersebut adalah penyesuaian komponen belanja pegawai, maka perlu dilakukan perubahan APBD Tahun Anggaran 2019. Berikut adalah uraian perubahan anggaran belanja APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2019: 1. Belanja Tidak Langsung, mengalami penambahan anggaran semula sebesar Rp. 11.034.496.700,00 menjadi sebesar Rp. 11.284.646.700,00 atau 2,27%. Komponen yang mengalami perubahan tersebut adalah Belanja Pegawai. 2. Belanja Langsung, tidak mengalami perubahan anggaran (tetap) sebesar Rp. 7.371.562.800,00. Dengan rincian sebagai berikut: a. Belanja Pegawai sebesar Rp. 603.900.000,00, mengalami perubahan (berkurang) menjadi sebesar Rp. 540.800.000,00 dengan persentase pengurangan sebesar 10,45% atau sebesar (Rp. 63.100.000,00). b. Belanja Barang dan Jasa, perubahan anggaran (bertambah) semula Rp. 3.159.312.800,00 menjadi Rp. 3.262.412.800,00 dengan persentase penambahan sebesar 3,26% atau sebesar (Rp. 103.100.000,00). c. Belanja Modal, mengalami perubahan (berkurang) yang semula Rp. 3.608.350.000,00 menjadi Rp. 3.568.350.000,00 dengan persentase sebesar 1,11% atau sebesar (Rp. 40.000.000,00).

Berikut adalah Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian dan realisasi sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2019:

Tabel 2.1.2
Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2019
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	18.656.209.500,00	17.334.611.355,00	92,92	100	1.321.598.145,00
BELANJA TIDAK LANGSUNG	11.284.646.700,00	10.549.423.356,00	93,48	93,48	735.223.344,00
BELANJA LANGSUNG	7.371.562.800,00	6.785.187.999,00	92,05	100	586.374.801,00
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.627.312.200,00	1.459.370.450,00	89,68	89,68	167.941.750,00
Penyediaan jasa surat menyurat	1.550.000,00	1.200.000,00	77,42	100	300.000,00
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	335.600.000,00	194.017.100,00	59,05	57,81	141.582.900,00
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	21.456.250,00	13.474.850,00	62,80	62,80	7.981.400,00
Penyediaan jasa administrasi keuangan	70.345.400,00	70.265.800,00	99,89	99,89	79.600,00
Penyediaan jasa kebersihan kantor	349.181.060,00	349.180.600,00	100	100	460,00
Penyediaan alat tulis kantor	9.884.260,00	9.884.000,00	100	100	260,00
Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	88.234.410,00	88.234.000,00	100	100	410,00
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan dan bangunan kantor	6.984.520,00	6.982.500,00	99,97	99,97	2.020,00
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	22.640.000,00	22.415.000,00	99,01	99,01	225.000,00
Penyediaan makanan dan minuman	46.500.000,00	46.497.000,00	100	100	3.000,00
Penyelarasan program pemerintah pusat dan daerah	193.397.000,00	175.760.300,00	90,88	90,88	17.636.700,00
Penyediaan jasa administrasi dan teknis perkantoran	186.695.000,00	186.695.000,00	100	100	0,00
Penyelarasan program pemerintah provinsi/ dan kab/kota	125.282.000,00	125.202.000,00	99,94	99,94	80.000,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
Penyediaan jasa keamanan kantor	169.562.300,00	169.562.300,00	100	100	0,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	4.074.747.000,00	3.713.068.449,00	91,12	91,12	361.678.551,00
Pengadaan Mebeleur	146.450.000,00	142.190.500,00	97,09	97,09	4.259.500,00
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	768.400.000,00	685.740.549,00	89,24	89,24	82.659.451,00
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	294.542.000,00	294.419.400,00	99,83	99,83	122.600,00
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	29.005.000,00	29.000.000,00	99,98	99,98	5.000,00
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	50.950.000,00	50.870.000,00	99,84	99,84	80.000,00
Pemeliharaan Rutin /Berkala Taman, Tempat Parkir Kantor	50.000.000,00	50.000.000,00	100	100	0,00
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	2.735.400.000,00	2.460.848.000,00	89,96	89,96	274.552.000,00
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	35.286.000,00	35.086.000,00	99,43	99,43	200.000,00
Peningkatan mental dan fisik aparatur	14.400.000,00	14.200.000,00	98.61	98.61	200.000,00
Penetapan angka kredit fungsional	20.886.000,00	20.886.000,00	100	100	0,00
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	230.620.000,00	214.610.000,00	93,06	93,06	16.010.000,00
Penyusunan laporan rencana kerja dan ikhtisar realisasi SKPD	52.810.000,00	52.810.000,00	100	100	0,00
Penyusunan rencana kerja SKPD	177.810.000,00	161.800.000,00	91	91	16.010.000,00
Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	23.200.000,00	23.200.000,00	100	100	0,00
Peningkatan manajemen asset/barang milik daerah	23.200.000,00	23.200.000,00	100	100	0,00
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	349.797.000,00	346.827.000,00	99,15	99,15	2.970.000,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran		Fisik (%)	Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan			
		Rp.	(%)		
Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	23.410.000,00	22.970.000,00	98,12	98,12	440.000,00
Pelaksanaan akuisisi arsip	226.960.000,00	224.500.000,00	98,92	98,92	2.460.000,00
Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	52.480.000,00	52.480.000,00	100	100	0,00
Penilaian arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	46.947.000,00	46.877.000,00	99,85	99,85	70.000,00
Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	76.950.000,00	75.950.000,00	98,70	98,70	1.000.000,00
Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	76.950.000,00	75.950.000,00	98,70	98,70	1.000.000,00
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	138.189.000,00	133.256.200,00	96,43	96,43	4.932.800,00
Penyediaan sarana layanan informasi arsip	43.888.000,00	42.504.000,00	96,85	96,85	1.384.000,00
Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	78.622.000,00	75.233.200,00	95,69	95,69	3.388.800,00
Pembinaan dan pengawasan kearsipan	15.679.000,00	15.519.000,00	98,98	98,98	160.000,00
Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan	37.280.000,00	37.180.000,00	99,73	99,73	100.000,00
Pembinaan dan Pengembangan model instansi/Record Center-Model	37.280.000,00	37.180.000,00	99,73	99,73	100.000,00
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	778.181.600,00	746.639.900,00	95,95	95,95	31.541.700,00
Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	47.623.000,00	43.809.900,00	91,99	91,99	3.813.100,00
Pengembangan minat dan budaya baca	53.744.500,00	51.784.500,00	96,35	96,35	1.960.000,00
Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	100.000.000,00	95.830.000,00	95,83	95,83	4.170.000,00
Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	7.250.000,00	7.250.000,00	100	100	0,00
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	36.382.500,00	35.680.000,00	98,07	98,07	702.500,00
Penyelarasan pengembangan perpustakaan dan arsip	33.015.000,00	31.074.000,00	94,12	94,12	1.941.000,00
Peningkatan SDM Perpustakaan	198.666.000,00	191.616.000,00	96,45	96,45	7.050.000,00
Pelestarian bahan pustaka	58.165.000,00	50.965.400,00	87,62	87,62	7.199.600,00
Pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka/KCKR	39.554.000,00	39.254.000,00	99,24	99,24	300.000,00
Digitalisasi Bahan Pustaka/Alih Media Koleksi Perpustakaan	122.281.600,00	120.933.100,00	98,90	98,90	1.348.500,00
Penyelenggaraan lomba sayembara dan festival	81.500.000,00	78.443.000,00	96,25	96,25	3.057.000,00

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dirinci menurut urusan pemerintahan daerah, organisasi, program, kegiatan, kelompok, jenis, obyek dan rincian obyek belanja.

Selanjutnya dalam pelaksanaan anggaran perangkat daerah dalam mencapai target kinerja program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 telah mengalami perubahan anggaran pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2019, perubahan tersebut merupakan penyesuaian atas komponen belanja pegawai.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2019, capaian kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Provinsi Nusa Tenggara Barat bersumber pembiayaan dari APBD. Selanjutnya diimplementasikan dalam bentuk program dan kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan indikator Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran (%) dan telah memenuhi target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 14 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 1.627.312.200,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.459.370.450,00 atau 89,68% dan realisasi fisik sebesar 89,68%.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan indikator Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana Aparatur (%) dan telah memenuhi target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 7 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 4.074.747.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 3.713.068.449,00 atau 91,12% dan realisasi fisik sebesar 91,12%.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan indikator Cakupan Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (%) telah mencapai target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 35.286.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 35.086.000,00 atau 99,43% dan realisasi fisik sebesar 99,43%.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan indikator Jumlah Pelaporan Kinerja dan telah memenuhi target program 6 dokumen, pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 230.620.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 214.610.000,00 atau 93,06% dan realisasi fisik sebesar 93,06%.
5. Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah dengan indikator Manajemen Asset dan telah mencapai target program 1 dokumen. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 1 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 23.200.000,00 realisasi keuangan Rp. 23.200.000,00 atau 100% dan realisasi fisik sebesar 100%.
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun (orang) dan telah mencapai target program 1.060.000 kunjungan. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 11 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 778.181.600,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 746.639.900,00 atau 95,95% dan realisasi fisik sebesar 95,95%. Dengan tujuan untuk meningkatkan minat dan budaya baca di masyarakat NTB.

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan mencakup 11 kegiatan, antara lain:

- a. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar dengan pagu anggaran sebesar Rp. 47.623.000,00 dan realisasi Rp. 43.809.900,00. Merupakan bagian dari upaya untuk mengembangkan minat baca hingga terciptanya mainset budaya baca di mulai dari tingkat taman kanak-kanak, sekolah menengah pertama hingga menengah atas, mahasiswa hingga masyarakat melalui kegiatan sosialisasi penanaman gerakan cinta membaca masyarakat dengan jumlah peserta yang menghadiri kegiatan 50 orang, target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah 1 kegiatan dan telah terealisasi 1 kegiatan;
- b. Pengembangan minat dan budaya baca, dengan indikator kegiatan jumlah kunjungan pemustaka dan pagu anggaran sebesar Rp. 53.744.500,00 realisasi sebesar Rp. 51.784.500,00 atau 96,35% dan realisasi fisik sebesar 96,35%. Dalam pelaksanaannya, telah tercapai target kegiatan sebesar 1.060.000 kunjungan, rincian output kegiatannya terdiri dari: 1) layanan sirkulasi, 2) layanan referensi, 3) layanan internet, 4) layanan anak, 5) layanan bercerita (*storytelling*), 6) layanan digital iDeposit, 7) layanan perpustakaan keliling, 8) layanan kearsipan, 9) layanan keliling arsip, 10) Layanan gelar baca buku santai pada hari minggu di taman udayana Mataram dan taman loang baloq Mataram, 11) layanan digital arsip (JIKN). Dalam pelaksanaan kegiatan target yang ingin dicapai di tahun 2019 adalah jumlah kunjungan sebesar 1.060.000 orang dan telah memenuhi target sebesar 1.068.000 orang. Tujuan atas output tersebut diatas merupakan bentuk layanan yang tersedia di perpustakaan dan kearsipan guna meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat NTB;
- c. Perencanaan dan penyusunan program budaya baca pagu anggaran sebesar Rp. 0,00 dengan realisasi Rp. 0,00 atau 0,00% dan fisik 0,00%. Kegiatan ini merupakan Rapat Koordinasi bersama Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari 10 Kab/Kota dan petinggi dilingkup Kantor Gubernur, dosen universitas perguruan tinggi, mahasiswa dan tokoh masyarakat dengan jumlah peserta 70 orang dalam rangka penyusunan program budaya baca dengan tujuan/target yang ingin dicapai adalah meningkatkan budaya baca melalui inovasi-inovasi;

- d. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca, pagu anggaran sebesar Rp. 100.000.000,00 dengan realisasi Rp. 95.830.000,00 persentase 95,83% dan fisik sebesar 100%. Dalam pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan penyelenggaraan publikasi dan sosialisasi perpustakaan dan kearsipan dengan tema peningkatan budaya baca masyarakat serta sadar arsip melalui media informasi baik tercetak maupun elektronik;
- e. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah, pagu anggaran sebesar Rp. 7.250.000,00 realisasi Rp. 7.250.000,00 dengan persentase 100% dan fisik 100%. Target yang ingin dicapai atas pelaksanaan kegiatan adalah belanja cetak keliping berita perpustakaan dan pendidikan koran lokal NTB sebanyak 5 kali, belanja cetak keliping koran Nasional sebanyak 5 kali dan cetak supplies buku bacaan perpustakaan umum daerah sebanyak 2.000 eksemplar. Berdasarkan target yang telah ditetapkan di tahun 2019, telah direalisasikan belanja cetak supplies buku bacaan perpustakaan umum daerah sebanyak 2.000 eksemplar;
- f. Monitoring; evaluasi dan pelaporan, ketersediaan anggaran atas pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp. 36.382.500,00 dan realisasi sebesar Rp. 35.680.000,00 dengan persentase keuangan sebesar 98,07% dan fisik 100%. Dalam pelaksanaannya monitoring; evaluasi dan pelaporan target yang ingin dicapai adalah 10 kab/kota dengan tujuan yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui perkembangan perpustakaan dan kearsipan di 10 kab/kota dari segi ketersediaan sarana prasarana dan Sumber Daya Manusia (SDM) serta inovasi-inovasi yang telah dilaksanakan di tahun 2019;
- g. Penyelarasan pengembangan perpustakaan dan arsip, ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 33.015.000,00 dengan realisasi Rp. 31.074.000,00 persentase sebesar 94,12% dengan fisik 100%. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut adalah pemetaan, pengumpulan jenis perpustakaan dan pemberian nomor pokok perpustakaan di 10 kab/kota;
- h. Peningkatan SDM Perpustakaan, pagu anggaran Rp. 198.666.000,00 realisasi Rp. 191.616.000,00 dengan persentase keuangan 96,45% dan fisik 100%. Bentuk pelaksanaan atas kegiatan tersebut antara lain: 1) BIMTEK pengelola perpustakaan SLTA se NTB, 2) Rakor pengembangan transformasi perpustakaan umum Kab/Kota berbasis inklusi sosial, 3) Sosialisasi pengembangan perpustakaan khusus/instansi, 4) Pelatihan perpustakaan

komunitas berbasis inklusi sosial di Kab. Lombok Utara. Tujuan atas pelaksanaan adalah untuk meningkatkan SDM pengelola perpustakaan;

- i. Pelestarian bahan pustaka, pagu anggaran Rp. 58.165.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 50.965.400,00 persentase keuangan sebesar 87,62%, realisasi fisik 100%. Target pelestarian bahan pustaka sebanyak 3.175 eksemplar, dalam pelaksanaan pencapaian target tersebut, telah dilaksanakannya pengolahan buku umum perpustakaan hingga dilayankan ke pemustaka sebanyak 3.230 eksemplar di tahun 2019;
- j. Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka/Karya Cetak dan Karya Rekam, pagu anggaran sebesar Rp. 39.554.000,00 dengan realisasi keuangan Rp. 39.254.000,00 atau 99,24% dengan realisasi fisik 100%. Dalam upaya pencapaian target rincian output kegiatan adalah hunting KCKR ke penerbit dan pengarang lokal dengan tujuan untuk melestarikan koleksi khas daerah NTB. Selanjutnya dengan keterbatasan anggaran yang disebabkan adanya refocusing, pelaksanaan atas kegiatan tersebut tetap dilaksanakan dengan memaksimalkan anggaran yang ada dengan target 5.000 eksemplar dan realisasi 5.140 eksemplar.;
- k. Digitalisasi Bahan Pustaka/Alih Media Koleksi Perpustakaan, pagu anggaran sebesar Rp. 122.281.600,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 120.933.100,00 atau 98,90% dengan realisasi fisik 100%. Pelaksanaan kegiatan tersebut merupakan bagian dari proses alih media bahan pustaka dari manual ke digital hingga dilayankan ke pemustaka melalui aplikasi iDeposit, jenis koleksi yang di alih media adalah bahan pustaka khas NTB, tujuan digitalisasi tersebut selain untuk menambah dan melestarikan bahan pustaka khas NTB juga memberikan kemudahan bagi pemustaka dalam mengakses informasi/bahan pustaka khas NTB yang diinginkan melalui aplikasi iDeposit. Target yang ingin dicapai di tahun 2019 sebesar 1.000 buku dengan realisasi 1.110 buku;
- l. Penyelenggaraan lomba sayembara dan festival merupakan kegiatan yang dilaksanakan melalui 6 lomba, antara lain: 1) Lomba mewarnai tingkat TK, 2) Lomba pidato bahasa daerah tingkat SMA/SMK, 3) Lomba mendongeng bagi guru-guru TK, 4) Lomba bercerita tingkat sekolah dasar, 5) Lomba menulis resensi buku tingkat SMA/SMK, 6) Lomba menulis puisi tingkat SMA/SMK. Tujuan lomba-lomba tersebut nantinya diharapkan mampu menumbuhkembangkan minat dan budaya baca masyarakat serta membentuk

karakter yang lebih mandiri dan cerdas bagi peserta lomba. Dalam pelaksanaannya, ketersediaan anggaran sebesar Rp. 81.500.000,00 dengan realisasi Rp. 78.443.000,00 atau 96,25% dan fisik 100%.

7. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan indikator persentase dokumen/arsip yang terselamatkan dan telah mencapai target program sebesar 20%. Pencapaian target tersebut di dukung oleh 4 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 349.797.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 346.827.000,00 atau 99,15% dan realisasi fisik sebesar 100%.

Dalam pelaksanaan Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah mencakup 4 kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah memiliki target capaian indikator 10 OPD di tahun 2019 dan telah terealisasi 3.125 arsip statis (yang sudah diolah) dan 7.430 arsip yang belum di olah arsip. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 23.410.000,00 dengan realisasi Rp. 22.970.000,00 atau 98,12% dengan realisasi fisik 100%;
- b. Pelaksanaan akuisisi arsip dengan indikator jumlah arsip yang diakuisisi dari berkas di 10 OPD, merupakan suatu proses penambahan khasanah arsip statis oleh lembaga kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dari pencipta dalam hal ini OPD kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB bidang urusan kearsipan, target pelaksanaan akuisisi arsip adalah 10 OPD, dari 10 OPD telah terealisasi 10 OPD di tahun 2019 dengan jumlah penyerahan arsip dari 10 OPD sebesar 3.215 arsip statis. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp. 226.960.000,00 dengan realisasi Rp. 224.500.000,00 atau 98,92% dengan realisasi fisik 100%;
- c. Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi di tahun 2019 memiliki target output sebesar 14.400 berkas yang akan diolah, realisasi atas pengolahan tersebut sebesar 14.400 berkas dan telah mencapai target fisik 100%, ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 52.480.000,00 realisasi Rp. 52.480.000,00 dengan persentase keuangan 100%. Capaian atas target tersebut melalui pengolahan arsip inaktif dan statis yang ada di depo arsip dengan tujuan untuk melestarikan arsip yang bernilai guna atau bersejarah.

- d. Penilaian arsip inaktif dan statis hasil akuisisi merupakan proses akhir dari pengolahan arsip yang bertujuan untuk menilai arsip yang berdayaguna jangka panjang dan bersejarah, dan atau memiliki retensi arsip di bawah 10 tahun maka akan dimusnahkan. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui masa/jangka waktu dari arsip tersebut, jumlah arsip yang telah dinilai sebesar 10.000 berkas dari target 10.000 berkas dengan kata lain telah mencapai target 100%. Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 46.947.000,00 realisasi Rp. 46.877.000,00 atau 99,85% dengan realisasi fisik 100%.
8. Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan dengan indikator Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kearsipan dan telah mencapai target program sebesar 100%. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 1 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 76.950.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 75.950.000,00 atau 98,70% dengan realisasi fisik sebesar 100%.
- Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan mencakup 1 kegiatan, antara lain:
- a. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip dengan indikator Pengolahan dan penyimpanan arsip yang tersedia. Dalam pelaksanaannya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana arsip melalui fumigasi.
- Ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 76.950.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 75.950.000,00 atau 98,70% dengan realisasi fisik sebesar 100%.
9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan indikator Peningkatan kualitas SDM layanan informasi dan telah mencapai target program sebesar 145 orang. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 3 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 138.189.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 133.256.200,00 atau 96,43% dengan realisasi fisik 100%.
- Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi mencakup 3 kegiatan, antara lain:
- a. Penyediaan sarana layanan informasi arsip, pelaksanaannya berupa layanan langsung dan layanan keliling arsip dengan tujuan memberikan edukasi kepada masyarakat akan pentingnya arsip daerah yang bernilai sejarah dan pentingnya pengelolaan arsip keluarga.

Pagu anggaran yang tersedia dalam pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 43.888.000,00 dengan realisasi keuangan Rp. 42.504.000,00 atau 96,85% dengan realisasi fisik sebesar 100%.

- b. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta, pagu anggaran sebesar Rp. 78.622.000,00 dan realisasi Rp. 75.233.200,00 dengan persentase 95,69% realisasi fisik 100%. Selanjutnya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah BIMTEK kearsipan dengan jumlah peserta 150 orang. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan tersebut adalah untuk memberikan edukasi sekaligus pelatihan atau tata cara pengolahan arsip yang baik dan benar; dan
- c. Pembinaan dan pengawasan kearsipan, pagu anggaran sebesar Rp. 15.679.000,00 dengan realisasi Rp. 15.519.000,00 atau 98,98% dan realisasi fisik 100%. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan pengawasan kearsipan di OPD se NTB dengan tujuan memberikan edukasi dan pelatihan langsung tentang tata cara mengolah arsip yang baik dan benar serta standar pembentukan Record Centre di masing-masing OPD.

10. Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan dengan indikator Peningkatan record center OPD dan telah mencapai target program sebesar 5 OPD yang terbina. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 1 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 37.280.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 37.180.000,00 atau 99,73% dengan realisasi fisik sebesar 100%.

Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan mencakup 1 kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pembinaan dan pengembangan model instansi/Record Center Model, bentuk kegiatan yang ingin dicapai adalah membina perangkat daerah agar membentuk sistem kearsipan secara baku melalui record center model di masing-masing perangkat daerah di pulau Lombok sehingga dokumen arsip yang berada pada masing-masing perangkat daerah dapat di olah dan dilestarikan dan bernilai guna bagi perangkat daerah tersebut.

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai tugas pokok memimpin perumusan, menetapkan, mengkoordinasikan, mengkomunikasikan, dan

mengendalikan pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi Dinas. Di bawah ini dijelaskan uraian tugas dan fungsi Sekretariat dan masing-masing Bidang, sebagai berikut:

1. Sekretariat, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan dan aset serta kepegawaian dan umum. Dalam menyelenggarakan tugasnya, sekretariat menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:
 - a. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang perencanaan;
 - b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang keuangan;
 - c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang umum dan kepegawaian;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sekretariat, membawahi:

- a. Subbagian Program
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi serta pelaporan.
 - b. Subbagian Keuangan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan dan serta pengelolaan aset.
 - c. Subbagian Umum.
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan.
2. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, mempunyai tugas pokok penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan, meliputi menyelenggarakan penyusunan, pengkajian bahan kebijakan teknis, pembinaan dan pengembangan perpustakaan serta pengembangan budaya baca di Provinsi NTB. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan kebijakan teknis bidang pembinaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- b. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- c. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
- d. Penyelenggaraan otomasi lingkup pembinaan perpustakaan dan pengembangan budaya baca.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, membawahi:

- a. Kasi Pembinaan Perpustakaan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengembangan perpustakaan.
 - b. Kasi Pengembangan Minat Baca dan Promosi Perpustakaan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian, pengembangan pembudayaan kegemaran membaca.
 - c. Kasi Kelembagaan dan Kerjasama
Bertugas melakukan koordinasi dan kerjasama baik di lingkup Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, pemerintah provinsi, kabupaten/kota dan swasta dalam meningkatkan pembinaan dan pengembangan perpustakaan.
3. Bidang Deposit, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan mempunyai tugas pokok, meliputi menghimpun dan pengelolaan serah rimpan Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR); penerbitan katalog induk daerah dan penerbitan bibliografi daerah. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Deposit dan Informasi Perpustakaan menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang deposit, pelestarian, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
 - b. Penyiapan bahan koordinasi perencanaan program dibidang deposit, pelestarian, pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
 - c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis deposit dan alih media;

- d. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengolahan dan perawatan bahan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Deposit, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, membawahi:

- a. Kasi Deposit Perpustakaan
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian deposit dan alih media.
 - b. Kasi Pelestarian dan Alih Media Perpustakaan
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengolahan dan perawatan bahan perpustakaan.
 - c. Kasi Pengembangan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan.
Bertugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan pustaka yang akan dilayankan ke pemustaka.
4. Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi penciptaan dan penggunaan arsip dinamis dan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:
- a. Penyelenggaraan penyusunan dan pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kearsipan dinamis;
 - b. Pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pengelolaan kearsipan dinamis;
 - c. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, membawahi:

- a. Kasi Pembinaan Kearsipan
Bertugas melakukan pengumpulan dan penyiapan arsip sebagai bahan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian pengembangan kearsipan.
- b. Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis
Bertugas melaksanakan mengumpulkan dan penyediaan informasi arsip dinamis.
- c. Kasi Penilaian dan Penyusutan.

Bertugas melakukan pengumpulan arsip yang telah diolah dan memverifikasi terhadap fisik arsip.

5. Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pengolahan Arsip Statis menyelenggarakan fungsinya, sebagai berikut:

- a. Pengkajian bahan kebijakan dan fasilitasi penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan statis;
- b. Penyelenggaraan fasilitasi pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan kearsipan statis;
- c. Penyelenggaraan otomasi kearsipan statis.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan Kearsipan, membawahi:

- a. Kasi Penyelamatan dan Pengolahan Arsip Statis

Bertugas melakukan pengumpulan, koordinasi dan sosialisasi arsip daerah.

- b. Kasi Penyimpanan dan Pelestarian Arsip

Bertugas melakukan pengumpulan dan perlindungan arsip yang telah diolah.

- c. Kasi Penyediaan dan Autentifikasi Kearsipan

Bertugas melakukan pengumpulan dan alih media arsip.

6. Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok, meliputi pengembangan dan pelayanan perpustakaan elektronik dan penyediaan informasi layanan kearsipan. Dalam menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi sebagai penyelenggaraan fasilitasi layanan, otomasi perpustakaan dan kearsipan.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis, membawahi:

- a. Kasi Otomatisasi Perpustakaan dan Kearsipan

Bertugas memfasilitasi melalui pelayanan internet gratis kepada pemustaka.

- b. Kasi Pelayanan Perpustakaan

Bertugas memfasilitasi pemustaka melalui pelayanan secara langsung kepada pemustaka.

- c. Kasi Pelayanan Kearsipan.

Bertugas memfasilitasi melalui pelayanan secara langsung kepada pengguna.

7. Kelompok jabatan fungsional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB terdiri dari 2 (dua) sesuai dengan bidang urusan pemerintah yang memiliki tugas pokok dan fungsi, antara lain sebagai berikut:
- a. Bidang urusan perpustakaan, tugas pokok jabatan fungsional pustakawan meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan pengembangan sistem kepastakawanan.
 - b. Bidang urusan kearsipan, tugas pokok jabatan fungsional arsiparis, meliputi melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi. Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, fungsional arsiparis menyelenggarakan fungsi antara lain:
 - 1) Menjaga terciptanya arsip;
 - 2) Menjaga ketersediaan arsip yang autentik;
 - 3) Menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang handal;
 - 4) Menjaga keamanan dan keselamatan arsip;
 - 5) Menjaga keselamatan dan kelestarian arsip;
 - 6) Menjaga keselamatan asset nasional; dan
 - 7) Menyediakan informasi.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019

Rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 menjadi acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 untuk selanjutnya melakukan review dengan proses membandingkan antara Rancangan Awal Tahun 2021 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021, sebagaimana tertuang pada table 2.4.1 sebagai berikut:

Tabel 2.4.1
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	13.948.154.510	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	13.948.154.510	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	10 Dokumen	128.283.000	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	10 Dokumen	128.283.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.034.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.034.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	17.671.400	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	17.671.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.327.800	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.327.800	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	19.605.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	19.605.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.252.900	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16.252.900	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	42.391.900	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	42.391.900	

No.	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Laporan Keuangan	100%	10.865.616.710	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Laporan Keuangan	100%	10.865.616.710	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	10.781.538.310	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	10.781.538.310	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	4 Orang	22.080.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	4 Orang	22.080.000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DPKP NTB	Jumlah Penatausahaan Keuangan	12 Bulan	47.945.400	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DPKP NTB	Jumlah Penatausahaan Keuangan	12 Bulan	47.945.400	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	7.315.200	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	7.315.200	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	3.894.400	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	3.894.400	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1.662.600	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1.662.600	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	18 Laporan	590.400	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	18 Laporan	590.400	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	590.400	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	590.400	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	100%	12.264.800	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	100%	12.264.800	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	138.800	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	138.800	
	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	10.410.000	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	10.410.000	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	110.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	110.000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1.606.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1.606.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian	100%	54.231.800	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian	100%	54.231.800	
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	21.600.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	21.600.000	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	30.987.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	30.987.000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	937.400	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	937.400	
	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	290.000	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	290.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	417.400	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	417.400	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	683.679.400	Administrasi Umum Perangkat Daerah	DPKP NTB	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	683.679.400	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Komponen Listrik	11 Jenis	12.781.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Komponen Listrik	11 Jenis	12.781.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35 Jenis	20.311.500	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35 Jenis	20.311.500	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DPKP NTB	Jumlah Bahan Logistik	30 Jenis	15.109.800	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DPKP NTB	Jumlah Bahan Logistik	30 Jenis	15.109.800	
	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	DPKP NTB	Jumlah Barang Cetak	2 Jenis	30.251.500	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	DPKP NTB	Jumlah Barang Cetak	2 Jenis	30.251.500	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPKP NTB	Jumlah Bahan Bacaan	130 Eks	305.041.600	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPKP NTB	Jumlah Bahan Bacaan	130 Eks	305.041.600	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	DPKP NTB	Jumlah Kunjungan Tamu	700 Orang	38.520.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	DPKP NTB	Jumlah Kunjungan Tamu	700 Orang	38.520.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30 Laporan	261.664.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30 Laporan	261.664.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPKP NTB	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	595.261.800	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPKP NTB	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	595.261.800	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Mesin	7 Jenis	584.101.800	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Mesin	7 Jenis	584.101.800	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jenis Sarana dan Prasarana	1 Jenis	11.160.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jenis Sarana dan Prasarana	1 Jenis	11.160.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DPKP NTB	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	100%	995.481.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DPKP NTB	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	100%	995.481.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPKP NTB	Jumlah Jenis Surat	2 Jenis	2.025.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPKP NTB	Jumlah Jenis Surat	2 Jenis	2.025.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DPKP NTB	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	4 Jenis	272.556.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DPKP NTB	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	4 Jenis	272.556.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi	24 Orang	720.900.000	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi	24 Orang	720.900.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DPKP NTB	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	613.336.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DPKP NTB	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	613.336.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Unit	133.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Unit	133.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	41 Unit	203.250.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	41 Unit	203.250.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6 Jenis	59.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6 Jenis	59.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	2 Gedung	191.686.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	2 Gedung	191.686.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Gedung	26.400.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Gedung	26.400.000	
	Program Pembinaan Perpustakaan	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Minat dan Budaya Baca	100%	976.769.200	Program Pembinaan Perpustakaan	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Minat dan Budaya Baca	100%	976.769.200	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	75 Perpustakaan	832.524.500	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	75 Perpustakaan	832.524.500	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DPKP NTB	Jumlah kunjungan pemustaka	75,000 Orang	127.988.300	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DPKP NTB	Jumlah kunjungan pemustaka	75,000 Orang	127.988.300	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	567.500.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	567.500.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DPKP NTB	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	150 Orang	67.404.000	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DPKP NTB	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	150 Orang	67.404.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DPKP NTB	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	4,500 Judul	30.773.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DPKP NTB	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	4,500 Judul	30.773.000	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang di data	10 Kab/Kota	38.859.200	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang di data	10 Kab/Kota	38.859.200	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	8 Kegiatan	144.244.700	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	8 Kegiatan	144.244.700	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DPKP NTB	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	1,000 Orang	68.583.200	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DPKP NTB	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	1,000 Orang	68.583.200	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Mataram	Jumlah Pembangunan gedung	1 Gedung	-	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Mataram	Jumlah Pembangunan gedung	1 Gedung	-	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DPKP NTB	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	12 Perpustakaan	75.661.500	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DPKP NTB	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	12 Perpustakaan	75.661.500	
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	100 %	179.065.500	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	100 %	179.065.500	
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	500 Judul	49.027.800	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	500 Judul	49.027.800	
	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	500 judul	49.027.800	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	500 judul	49.027.800	
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi	750 Eksemplar	64.346.300	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi	750 Eksemplar	64.346.300	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DPKP NTB	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	550 Judul	36.385.900	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DPKP NTB	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	550 Judul	36.385.900	
	Penerbitan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	230 Judul	27.960.400	Penerbitan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	230 Judul	27.960.400	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	10 Naskah	65.691.400	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	10 Naskah	65.691.400	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	10 Naskah	29.392.500	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	10 Naskah	29.392.500	
	Pengembangan Pengelolaan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)	10 Naskah	36.298.900	Pengembangan Pengelolaan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)	10 Naskah	36.298.900	
	Program Pengelolaan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis	100 %	281.442.700	Program Pengelolaan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis	100 %	281.442.700	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	152,462 Berkas	144.199.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis	152,462 Berkas	144.199.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	158,459 Berkas	44.176.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	158,459 Berkas	44.176.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang terpelihara	94,000 Berkas	100.023.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang terpelihara	94,000 Berkas	100.023.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan	5,000 Berkas	33.575.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan	5,000 Berkas	33.575.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	5,000 Berkas	33.575.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	5,000 Berkas	33.575.000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	500 berkas	103.668.700	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	500 berkas	103.668.700	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	DPKP NTB	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	150 Orang	74.234.100	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	DPKP NTB	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	150 Orang	74.234.100	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Lembaga Kearsipan daerah (LKD) yang terbina	31 OPD	29.434.600	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Lembaga Kearsipan daerah (LKD) yang terbina	31 OPD	29.434.600	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang terselamatkan	100 %	24.092.800	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang terselamatkan	100 %	24.092.800	
	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang Dinilai	10,000 Berkas	24.092.800	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang Dinilai	10,000 Berkas	24.092.800	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan	10,000 Berkas	24.092.800	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan	10,000 Berkas	24.092.800	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana tertuang di dalam RPJMD Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Untuk mempercepat implementasi dan konsistensi visi, misi, tujuan dan sasaran dalam proses pembangunan daerah, perlu dikembangkan strategi dan arah kebijakan sehingga dinamika pembangunan tetap terarah, terpadu dan berkesinambungan.

Strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat perlu mengacu kepada strategi dan arah kebijakan dalam pencapaian visi dan misi Presiden sebagaimana digariskan dalam RPJMN 2019-2024. Hal ini dilakukan agar adanya keselarasan pembangunan antara pusat dan daerah.

Arah kebijakan umum pembangunan jangka menengah nasional tahun 2019-2024 yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing;
2. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan berkelanjutan dan inklusif;
3. Peningkatan kualitas dan daya saing SDM yaitu manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dilaksanakan secara terpadu;
5. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional;
6. Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim; dan
7. Negara wajib hadir dalam melayani dan melindungi segenap bangsa, serta menegakkan kedaulatan Negara.

3.1.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Berdasarkan prioritas-prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, maka pembangunan Wilayah Nusa Tenggara akan mengutamakan pemerataan, pertumbuhan, pelaksanaan otonomi daerah, penguatan konektivitas, serta mitigasi dan pengurangan risiko bencana sebagai berikut:

1. Peningkatan pelayanan dasar;
2. Penguatan pusat-pusat pertumbuhan wilayah;

3. Pelaksanaan otonomi daerah;
4. Penguatan konektivitas; dan
5. Pengarusutamaan penanggulangan bencana dan adaptasi perubahan iklim.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 merupakan pelaksanaan dari Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Guna keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan. Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan bagian dari tugas dan fungsi sebagai penyedia informasi bagi masyarakat dan sebagai wujud/bentuk pelayanan wajib non pendidikan dasar.

Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah sebagai berikut:

1. Tujuan:
 - a. Terwujudnya peningkatan literasi membaca masyarakat
 - b. Terwujudnya pengelolaan arsip yang lestari
2. Sasaran:
 - a. Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat
 - b. Meningkatnya pelestarian arsip daerah

3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam mendukung pencapaian tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki inovasi-inovasi yang tertuang di dalam Program, Kegiatan dan Subkegiatan antara lain: 1) Cafe Literasi keliling; 2) NTBelib dan iDeposit. Selanjutnya rancangan awal SKPD, Program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai 5 (lima) rumusan program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 57 (lima puluh tujuh) sub kegiatan. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Fasilitas Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - Penerbitan Bibliografi Daerah
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
4. Program Pengelolaan Arsip
- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

BAB IV
RENCAN KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renja (Rencana Kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya, yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Dalam merumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, sebagai berikut:

1. Mempedomani RKPD Provinsi NTB Tahun 2021 serta Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
2. Mendukung pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB sebagaimana telah tertuang di dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
3. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB;
5. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program/kegiatan;
6. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program /kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Berikut rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021, sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				15.409.524.710				17.909.524.709
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Mataram	BB	13.948.154.510	DAU/PAD		BB	16.161.065.724
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Mataram	10 Dokumen	128.283.000	DAU		10 Dokumen	148.635.433
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	16.034.000	DAU		1 Dokumen	18.577.836
2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	17.671.400	DAU		1 Dokumen	20.475.013
2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	16.327.800	DAU		1 Dokumen	18.918.248
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	19.605.000	DAU		1 Dokumen	22.715.384
2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	16.252.900	DAU		1 Dokumen	18.831.465
2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	5 Dokumen	42.391.900	DAU		5 Dokumen	49.117.485

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan	Mataram	100%	10.865.616.710	DAU/PAD		100%	12.589.475.235
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	10.781.538.310	DAU		107 Orang	12.492.057.577
2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	Mataram	4 Orang	22.080.000	DAU		4 Orang	25.583.049
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan	Mataram	12 Bulan	47.945.400	DAU		12 Bulan	55.552.063
2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	7.315.200	DAU		2 Laporan	8.475.775
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	3.894.400	DAU		1 Laporan	4.512.256
2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	1.662.600	DAU		1 Laporan	1.926.375
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	18 Laporan	590.400	DAU		18 Laporan	684.068
2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	590.400	DAU		2 Laporan	684.068
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	Mataram	100%	12.264.800	DAU		100%	14.210.642
2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	138.800	DAU		1 Dokumen	160.820
2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	10.410.000	DAU		2 Laporan	12.061.573
2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	110.000	DAU		1 Laporan	127.451

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	1.606.000	DAU		1 Laporan	1.860.796
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian	Mataram	100%	54.231.800	DAU		100%	62.835.816
2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	21.600.000	DAU		107 Orang	25.026.896
2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Mataram	2 Dokumen	30.987.000	DAU		2 Dokumen	35.903.168
2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	937.400	DAU		107 Orang	1.086.120
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	290.000	DAU		107 Orang	336.009
2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	417.400	DAU		107 Orang	483.621
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	Mataram	100%	683.679.400	DAU		100%	792.146.925
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik	Mataram	11 Jenis	12.781.000	DAU		11 Jenis	14.808.739
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Mataram	35 Jenis	20.311.500	DAU		45 Jenis	23.533.972
2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik	Mataram	30 Jenis	15.109.800	DAU		35 Jenis	17.507.009
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Mataram	2 Jenis	30.251.500	DAU		2 Jenis	35.050.979
2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Mataram	130 Eks	305.041.600	DAU		140 Eks	353.437.248
2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu	Mataram	700 Orang	38.520.000	DAU		750 Orang	44.631.298
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mataram	30 Laporan	261.664.000	DAU		35 Laporan	303.177.678

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	Mataram	100%	595.261.800	DAU		100%	689.701.642
2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin	Mataram	7 Jenis	584.101.800	DAU		7 Jenis	676.771.079
2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	Mataram	1 Jenis	11.160.000	DAU		1 Jenis	12.930.563
2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	Mataram	100%	995.481.000	DAU		100%	1.153.416.665
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat	Mataram	2 Jenis	2.025.000	DAU		2 Jenis	2.346.271
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	Mataram	4 Jenis	272.556.000	DAU		4 Jenis	315.797.722
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi	Mataram	24 Orang	720.900.000	DAU		24 Orang	835.272.671
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Mataram	100%	613.336.000	DAU		100%	710.643.361
2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	Mataram	7 Unit	133.000.000	DAU		7 Unit	154.100.798
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	Mataram	41 Unit	203.250.000	DAU		41 Unit	235.496.144
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Mataram	6 Jenis	59.000.000	DAU		6 Jenis	68.360.504
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Mataram	2 Gedung	191.686.000	DAU		2 Gedung	222.097.485

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Mataram	2 Gedung	26.400.000	DAU		2 Gedung	30.588.429
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Mataram	100%	976.769.200	DAU		100%	1.135.237.617
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Mataram	75 Perpustakaan	832.524.500	DAU		100 Perpustakaan	967.591.044
2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka	Mataram	75,000 Orang	127.988.300	DAU		80,000 Orang	148.752.778
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina	Kab/Kota	10 Perpustakaan	567.500.000	DAU		10 Perpustakaan	659.569.679
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	Mataram	150 Orang	67.404.000	DAU		150 Orang	78.339.444
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	Mataram	4,500 Judul	30.773.000	DAU		5,000 Judul	35.765.529
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data	Kab/Kota	10 Kab/Kota	38.859.200	DAU		10 Kab/Kota	45.163.612
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Mataram	8 Kegiatan	144.244.700	DAU		10 Kegiatan	167.646.573
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	Mataram	1,000 Orang	68.583.200	DAU		1,000 Orang	79.709.954

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung	Mataram	1 Gedung	-	DAU	Perencanaan pembangunan gedung baru perpustakaan	1 Gedung	-
2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	Perpustakaan desa di Kabupaten terpilih	12 Perpustakaan	75.661.500	DAU		24 Perpustakaan	87.936.619
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	Mataram	100%	179.065.500	DAU		100%	208.116.606
2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	Mataram	500 Judul	49.027.800	DAU		550 Judul	56.981.938
2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	Mataram	500 Judul	49.027.800	DAU		550 Judul	56.981.938
2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi	Mataram	750 Eksemplar	64.346.300	DAU		800 Eksemplar	74.785.671
2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	Mataram	550 Judul	36.385.900	DAU		600 Judul	42.289.050
2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	Mataram	230 Judul	27.960.400	DAU		260 Judul	32.496.620
2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	Mataram	10 Naskah	65.691.400	DAU		10 Naskah	76.348.996
2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	Mataram	10 Naskah	29.392.500	DAU		10 Naskah	34.161.060

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (<i>Online</i>)	Mataram	10 Naskah	36.298.900	DAU		10 Naskah	42.187.936
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	Mataram	100%	281.442.700	DAU		100%	327.103.209
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis	Mataram	152,462 Berkas	144.199.000	DAU		252,462 Berkas	167.593.459
2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	Mataram	158,459 Berkas	44.176.000	DAU		167,500 Berkas	51.342.995
2.24.02.1.01.02	Peneliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara	Mataram	94,000 Berkas	100.023.000	DAU		83,905 Berkas	116.250.463
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan	Mataram	5,000 Berkas	33.575.000	DAU		6,000 Berkas	39.022.118
2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai, Disimpan dan Dilestarikan	Mataram	5,000 Berkas	33.575.000	DAU		6,000 Berkas	39.022.118
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	Mataram	500 Berkas	103.668.700	DAU		500 Berkas	120.487.632
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	Mataram	150 Orang	74.234.100	DAU		200 Orang	86.227.641
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang Terbina	Mataram	31 OPD	29.434.600	DAU		31 OPD	34.209.990

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan	Mataram	100%	24.092.800	DAU		100%	78.001.551
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai	Mataram	10,000 Berkas	24.092.800	DAU		10,000 Berkas	78.001.551
2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Dipermanenkan dan Dimusnahkan	Mataram	10,000 Berkas	24.092.800	DAU		10,000 Berkas	78.001.551

BAB V PENUTUP

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 terdapat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatif. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah untuk jangka waktu satu tahun ke depan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya.

Penyusunan dan perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kinerja pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB diarahkan untuk mendukung visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB yang berpedoman pada RKPD Provinsi NTB dan hasil akhir review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023, dimana program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada Renstra untuk Tahun 2021 telah termuat ke dalam Renja. Selanjutnya program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan.

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 ini diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai tolak ukur keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB pada Tahun Anggaran 2021.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Dr. Ir. Manggaukang, MM.
NIP. 19611231 198603 1 271